



# Дальневосточный Комсомольск

23 сентября  
2022 года  
№ 76 (18830)  
16 лАКТЫ  
РЕШЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## ГЛАВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 № 115

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ЗА 2019–2021 ГОДЫ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2022–2024 ГОДЫ

В соответствии постановления Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 года № 125-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края», в целях дальнейшего улучшения условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре, согласованности действий государственных, муниципальных, общественных институтов и организаций в направлении сохранения жизни и здоровья работников, глава города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) отчет о выполнении основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре за 2019–2021 годы.
  - 2) основные направления и мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре на 2022–2024 годы.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Контрольно-правового управления.

Глава города А.В. Жорник

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 12.09.2022 № 115

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2022–2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель и (или) организации, привлекаемые к исполнению
1	2	4	5
1. Организационно — техническое обеспечение мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
1.1	Посещение предприятий и организаций с целью изучения состояния условий и охраны труда, оказания методической, консультационной и практической помощи, проведения информационных встреч в трудовых коллективах	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.2	Организация работ по проведению специальной оценки условий труда	2022–2024 г.г.	Руководители организаций, комитеты организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре
1.3	Оказание организационно — методической помощи руководителям и специалистам организаций города по вопросам охраны труда	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, комитеты организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре
1.4	Проведение среди работодателей разъяснительной работы о возможности частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2022–2024 г.г.	Фонд социального страхования Российской Федерации государственное учреждение Хабаровское региональное отделение филиал № 11, сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.5	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организаций, внедряющих современные системы управления охраной труда и профессиональными рисками, технологии и оборудование, улучшающие условия труда работников	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.6	Проведение семинаров по вопросам охраны труда с уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов	2022–2024 г.г.	Координационный совет организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре, контрольные и надзорные органы, сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

1.7	Организация работы городской межведомственной комиссии по охране труда.	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.8	Проведения мониторинга за состоянием условий и охраны труда в организациях городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, члены межведомственной комиссии по охране труда
1.9	Проведение анализа профзаболеваний по профессиям и видам профзаболеваний в городском округе города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2022–2024 г.г.	Территориальное отделение управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в городе Комсомольске-на-Амуре, Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководители организаций города Комсомольска-на-Амуре
1.10	Проведение мероприятий по продвижению основных принципов концепции «нулевого» травматизма у работодателей основных видов экономической деятельности в целях совершенствования принципов управления охраной труда	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, координационный совет организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре, контрольные и надзорные органы, организации города Комсомольска-на-Амуре
1.11	Организация проведения городского этапа ежегодного краевого смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда.	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководители отраслевых отделов и управлений администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.12	Организация проведения городского этапа ежегодного краевого конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре
1.13	Подготовка и проведение семинаров — совещаний по охране труда в рамках проведения Всемирного дня охраны труда с организацией выставок спецодежды, спецодежды и других средств индивидуальной защиты	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководители управлений администрации города Комсомольска-на-Амуре
2. Совершенствование социального партнерства субъектов социально — трудовых отношений в области охраны труда			
2.1	Подготовка и проведение ежегодного расширенного совещания межведомственной комиссии по охране труда при заместителе главы администрации города Комсомольска — на — Амуре об итогах работы в области охраны труда предприятий и организаций, реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, координационный совет организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре, контрольные и надзорные органы, организации города Комсомольска-на-Амуре
2.2	Оказание содействия и помощи организациям, предпринимателям в подготовке раздела «Условия и охраны труда» в процессе разработки и принятия коллективных договоров.	2022–2024 г.г.	Координационный совет организаций профсоюзов города Комсомольска-на-Амуре, сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
2.3	Проведение работы по созданию комитетов (комиссий) по охране труда в организациях городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2022–2024 г.г.	Комитеты организаций профсоюзов города, представительные органы трудовых коллективов организаций, сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
3. Совершенствования системы непрерывного образования по охране труда по охране труда, информационное обеспечение охраны труда			
3.1	Мониторинг и организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей специалистов организаций городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре, центры по обучению и проверке знаний по охране труда, руководители организаций города Комсомольска-на-Амуре
3.2	Проведение анализа несчастных случаев на производстве со смертельным и тяжелым исходом и информирование руководителей предприятий и организаций города о причинах и условиях их совершения.	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
3.3	Подготовка и размещение информации о состоянии условий и охраны труда в городском округе города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края на официальном сайте администрации города <a href="https://www.kmscity.ru">https://www.kmscity.ru</a>	2022–2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре

3.4	Проведение конференций, круглых столов посвященных вопросам обеспечения безопасности труда на предприятиях и организациях городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края	2022-2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре
3.5	Проведения интернет конференций по актуальным вопросам охраны труда	2022-2024 г.г.	Сектор охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре

Ожидаемая социально-экономическая эффективность исполнения основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Реализация основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предприятиями независимо от форм собственности будет способствовать сохранению жизни и здоровья работников, обеспечит дальнейшее совершенствования системы управления охраны труда в организациях города Комсомольска-на-Амуре, что приведет к улучшению условий и охраны труда работников.

Эффективность реализации мероприятий и степень решения задач будет оцениваться исходя из результатов реализации и достигнутых (фактических) целевых показателей по основным целевым индикаторам.

Целевые индикаторы	2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз
Уровень производственного травматизма в расчете на 1000 работающих (Кч)	0,77	0,75	0,73
Удельный вес работников, занятых во вредных условиях труда, от общей численности занятых в экономике города, процентов.	22%	21%	20%
Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего количества занятых в экономике города, процентов.	87%	88%	89%
Количество организаций, воспользовавшихся правом финансирования предупредительных мер за счет страховых взносов	140	145	150
Количество организаций, получивших скидку к страховому тарифу	8	9	10
Количество организаций, участвующих в городском смотре конкурсе на лучшую организацию работ в области охраны труда	77	79	81

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 12.09.2022 № 115

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ЗА 2019-2021 ГОДЫ

В 2021 году завершилась реализация основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре за 2019-2021 годы, утвержденных постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 29 июля 2019 года № 84.

Эффективность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях муниципального образования оценивается в показателях по основным целевым индикаторам.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Значение		
		2019 г. прогноз	2020 г. прогноз	2021 г. прогноз
1	Уровень производственного травматизма в расчете на 1000 работающих, Кч = кол-во НС/кол-во работающих *1000	0,83	0,81	0,79
2	Удельный вес работников, занятых на вредных условиях труда, от общей численности занятых в экономике города, в процентах	22%	21%	20%
3	Удельный вес работников, занятых на вредных условиях труда, на которых проведена специальная оценка условий труда от общего количества занятых в экономике города, в процентах	82%	84%	86%
4	Количество организаций, воспользовавшихся правом финансирования предупредительных мер за счет страховых взносов	140	145	150
5	Количество организаций, получивших скидку к страховому тарифу	6	7	8
6	Количество организаций, участвовавших в городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда	71	73	75

Анализ выполнения целевых показателей основных направлений и мероприятий показал, что совместной работой администрации города Комсомольска-на-Амуре, Правительства Хабаровского края, федеральных структур, организаций, осуществляющих деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре в области охраны труда, достигнута положительная динамика по следующим показателям:

Основными показателями, характеризующими условия и состояние охраны труда, являются уровень производственного травматизма и уровень профессиональной заболеваемости. Уровень производственного травматизма, в ходе реализации направлений, был ниже прогнозируемых величин и составил Кч=0,73 в 2021 году, в 2020 году коэффициент частоты составил Кч=0,56 и в 2019 году коэффициент частоты составил Кч=0,72.

1. Основными причинами производственного травматизма за 2019-2021 годы явились:  
-неудовлетворительная организация производства работ;  
-не применение средств индивидуальной защиты;  
-не проведение инструктажа по охране труда;  
-нарушение правил дорожного движения;  
-нарушение работником правил трудового распорядка и дисциплины труда.

По-прежнему нарушаются требования охраны труда работодателями и работниками организаций. Допускаются к работе работники, не прошедшие в установленном

порядке обучение (в том числе инструктажи) по охране труда, не проводятся обязательные медицинские осмотры работников, не всегда применяются средства индивидуальной защиты, несвоевременно и неполно проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда.

2. Численность работающих в городском округе в 2021 году составила 65923 человека, из них занято на работах с вредными и (или) опасными условиями труда 26838 человек (что на 7,1% меньше, чем в 2020 году). Удельный вес работников, занятых во вредных условиях труда в 2021 году составил 29,8%, что выше прогнозируемых параметров, но ниже уровней 2020 и 2019 годов. Уменьшение происходит за счет реализации работодателями мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

3. Удельный вес рабочих мест в организациях города Комсомольска-на-Амуре, на которых проведена специальная оценка условий труда, составил в 2021 году — 87,6%, что на 6,4% больше, чем в 2020 и 2019 годах и выше прогнозируемых показателей. Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку, в ходе реализации мероприятий увеличивается ежегодно.

4. В городе развивается механизм экономической заинтересованности работодателей в улучшении условий и охраны труда. В соответствии с «Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников» организации могут получить разрешение на финансирование мероприятий по охране труда за счет средств страховых взносов. Несмотря на проводимую совместную работу администрации города и Филитала № 11 Фонда социального страхования, снижается количество организаций, воспользовавшихся правом финансирования предупредительных мер на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний: с 121 в 2019 году до 104 в 2021 году. Это можно объяснить задолженностью организаций перед Фондом социального страхования по страховым взносам, как следствие экономической ситуации. Но нужно отметить, что увеличилась сумма выделенных средств предприятиям и организациям города. Если в 2019 году эта сумма составляла 63502,36 тыс. руб., то в 2021 уже 72704,13 тыс. руб.

5. Количество организаций, получивших скидку к страховому тарифу в ходе реализации направлений, было выше прогнозируемых величин и составило в 2021 году — 9 организаций, в 2020 и 2019 годах скидку получило 6 организаций. Для получения скидки к страхователю предъявляются высокие требования: отсутствие смертельных несчастных случаев в течение 3-х лет, своевременное внесение страховых взносов, отсутствие задолженности по платежам в Фонд социального страхования.

6. Администрацией города Комсомольска-на-Амуре ежегодно проводится смотр-конкурс на лучшую организацию работ в области охраны труда. В 2021 году в смотре-конкурсе приняли участие 76 организаций и учреждений города, в 2020 и 2019 годах — 74. Количество организаций, участвующих в краевом смотре — конкурсе на лучшую организацию работ в области охраны труда было выше прогнозируемых величин на 1,3%. Победители городского конкурса были направлены на участие в ежегодном краевом смотре — конкурсе на лучшую организацию работ в области охраны труда.

Сектором охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре за 2019-2021 годы организовывались заседания городской межведомственной комиссии по охране труда, на которых рассматривались вопросы, связанные с профилактикой уровня травматизма и профессиональной заболеваемости, состоянием условий труда, качеством проведения периодических и предварительных медицинских осмотров, о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19, а также получение скидки к страховому тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Сектором охраны труда Контрольно-правового управления проводился анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, мониторинг тяжелых и смертельных несчастных случаев на предприятиях и в организациях города Комсомольска-на-Амуре.

На заседаниях Комиссии заслушивались руководители и ответственные лица о состоянии охраны труда в предприятиях и учреждениях, допустивших рост производственного травматизма.

Сектором охраны труда Контрольно-правового управления для руководителей и специалистов предприятий различных форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее — город), проводились совещания по охране труда, семинары, с привлечением специалистов федеральных служб, осуществлялась работа по содействию обеспечению безопасных условий труда на предприятиях — субъектах малого и среднего предпринимательства. До сведения руководителей данных предприятий были доведены рекомендации и оказана практическая помощь по вопросам организации системы управления охраной труда.

Сектором охраны труда Контрольно-правового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре осуществлялось информационное обеспечение вопросов охраны труда, проводились интернет-конференции по вопросам охраны труда, в адрес предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», оперативно направлялась информация об изменениях законодательства в области охраны труда. Информация о состоянии условий труда, производственного травматизма, проблемах и задачах в этой сфере размещалась на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 № 1811-ПА

#### О ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Хабаровского края от 1 марта 1996 года № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности от 26 августа 2022 года № 30, в связи с паводком, прогнозируемым на территории города Комсомольска-на-Амуре, вследствие которого может быть причинен ущерб имуществу граждан и хозяйствующих субъектов, администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**



1. Установить с 08.00 часов 26 августа 2022 года для органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Комсомольска-на-Амуре режим функционирования «Повышенная готовность».

2. Установить местный уровень реагирования на территории города Комсомольска-на-Амуре.

3. Руководителям отраслевых органов, отделов администрации города Комсомольска-на-Амуре, руководителям организаций всех форм собственности города Комсомольска-на-Амуре, осуществлять превентивные мероприятия в порядке и в сроки установленные решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности от 26 августа 2022 года № 30.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Багринцева Л.В.

6. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 26 августа 2022 года.

*И.о. главы администрации города В.С. Резниченко*

#### ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Жилая застройка» (2.0) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040803:367, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, ул. Амурская.

Информационные материалы:

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12.09.2022 г. № 1707-па;

- схема расположения земельного участка;

- градостроительный регламент коммунально-складской территориальной зоны (ПК-2).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний:

Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 13 октября 2022 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний

Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний по объекту:

1) граждане города Комсомольска-на-Амуре, проживающие в пределах территории, ограниченной ул. Советская — ул. Амурская — ш. Комсомольское — ул. Калинина;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства в границах территориальной зоны ПК-2;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект;

4) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной форме — в приемной председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13, каб. 210, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов;

- в электронной форме — по адресу [stz@kmscity.ru](mailto:stz@kmscity.ru);

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Место размещения проекта:

<https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2022 № 230-ПА

#### О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКЛАДКИ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ № 1 ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ НА 2022–2026 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, распоряжением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 мая 2022 года № 105-ра «Об организации ведения похозяйственных книг на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1. Провести закладку похозяйственной книги № 1 города Комсомольска-на-Амуре, сроком на пять лет на 2022–2026 годы на 50 листах.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*И. о. главы администрации города В.С. Резниченко*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022 № 1755-ПА

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА № 3018-ПА

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 17 октября 2011 года № 3018-па:

1) подпункт б) подпункта 1 пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью; через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>); Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Хабаровского края министерства строительства Хабаровского края с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации заявления о ее предоставлении в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

В случае подачи заявления в электронной форме, срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о ее предоставлении в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

б) в пункте 2.11 слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

3) в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3:

а) в подпункте г) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

б) в подпункте е):

в абзаце втором слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в абзаце третьем слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в абзаце четвертом слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в) в подпункте д):

в абзаце первом слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в абзаце втором слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И. о. главы администрации города В.С. Резниченко*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.09.2022 № 1776-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ  
СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-  
АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 14 МАЯ 2015 ГОДА № 1502-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, расположенного на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 мая 2015 года № 1502-па:

1) в пункте 7 раздела II слова «не более чем 30 дней» заменить словами «не более 14 календарных дней»;

2) в разделе III:

а) в пункте 20:

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) содержание административной процедуры — прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов), передача заявления специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее через МФЦ, а также в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», специалистами Управления.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Максимальный срок выполнения административной процедуры — один день»; в подпункте 5) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

б) в пункте 22:

в абзаце четвертом подпункта 3) слова «26 дней» заменить словами «четыре календарных дня»;

в подпункте 5) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

3) в абзаце втором пункта 26 раздела IV слова «АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И. о. главы администрации города В. С. Резниченко*
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2022 № 1786-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 1 СЕНТЯБРЯ 2004 ГОДА  
№ 56-ПА «О РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ РАБОТНИКОВ  
С РАБОТОДАТЕЛЯМИ — ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольска-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых

актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 сентября 2004 года № 56-па «О регистрации трудовых договоров работников с работодателями — физическими лицами»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре осуществлять регистрацию (прекращение) трудовых договоров, а также вносить изменения и дополнения в трудовые договоры работников с работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее — трудовой договор).»;

2) в Положении о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями:

1) пункт 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров с работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется Департаментом экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре.».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И. о. главы администрации города В. С. Резниченко*
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2022 № 1787-ПА

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ,  
СОБСТВЕННИКАМ ТАКИХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ЛИБО ПОМЕЩЕНИЙ В НИХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ОТ 10 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 1810-ПА**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом в) пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 июня 2015 года № 1810-па:

1) в абзаце пятнадцатом подпункта а) подпункта 3) пункта 3 раздела I исключить слова «в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) в разделе II:

а) в пункте 7 слова «не более 30 дней» заменить словами «не более 14 дней»;

б) пункт 8 дополнить подпунктом 12) в следующей редакции:

«12) постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> от 12 апреля 2022 года.»;

3) в пункте 20 раздела III:

а) в подпункте 1):

подпункт в) изложить в следующей редакции:

«в) содержание административной процедуры — прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» специалистом Управления.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края ([www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru)) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно



ственно в Управление с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»; в подпункте е) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

б) в подпункте 3): в подпункте г) слова «19 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней с даты регистрации заявления»;

в подпункте е) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

4) в абзаце втором подпункта 24 раздела IV слова «АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

*И. о. главы администрации города В. С. Резниченко*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 № 1788-ПА

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 22 ИЮНЯ 2021 ГОДА № 1077-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг», администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 июня 2021 года № 1077-па:

1) в пункте 9 раздела II слова «не более тридцати дней» заменить словами «не более сорок дней»;

2) раздела III изложить в следующей редакции:

«22. Состав административных процедур:

1) прием заявлений и требуемых документов:

а) основанием для начала административной процедуры, является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 Регламента с приложением документов, указанных в пункте 11 Раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и требуемых документов указаны в пункте 3 раздела I Регламента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее через МФЦ, а также в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», специалистами Управления.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

б) срок выполнения административной процедуры составляет один календарный день;

в) ответственные за выполнение административной процедуры:

специалисты МФЦ, специалисты Управления, ответственные за прием, регистрацию входя-

щей и исходящей корреспонденции, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

г) содержание административной процедуры: прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

д) результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами и направление их в Управление; их передача заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления, начальником земельного отдела Управления в работу специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2) рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

а) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

б) ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги (Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 3 этаж, каб. № 318, 320);

в) содержание административной процедуры:

проверка заявления на соответствие требованиям пункта 11 раздела II Регламента;

в случае, если заявление не соответствует положениям пункта 11 раздела II Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные подпунктами а—е, и—й подпункта 2) пункта 11 раздела II Регламента, не позднее десяти календарных дней с даты регистрации заявления заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка;

проверка соответствия документов, приложенных к заявлению, а также фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 14 раздела II Регламента;

специалист земельного отдела Управления, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

г) срок выполнения административной процедуры составляет три календарных дня;

д) результатом административной процедуры является:

при соответствии предоставленных заявления, документов требованиям пункта 11 раздела II Регламента принятие решения о подготовке и направлении специалистом Управления в Комитет документов с заключением о результатах рассмотрения заявления для составления договора аренды земельного участка;

в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11 раздела II Регламента — принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме письменного ответа заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот»;

3) подготовка, согласование и выдача документов:

а) основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка является соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 11 раздела II Регламента;

б) ответственные за выполнение административной процедуры:

по подготовке проекта договора аренды земельного участка — специалисты отдела аренды земельных участков Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 303, 304), начальник отдела аренды земельных участков Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 302), заместитель председателя Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 416), заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — председатель Комитета (г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10, корпус 2, каб. 417);

по подготовке письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги — специалисты земельного отдела Управления, начальник земельного отдела Управления, заместитель главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководитель Управления;

по выдаче заявителю или направлению ему по адресу письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, договора аренды земельного участка — специалисты МФЦ или специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

по выдаче заявителю или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, проекта договора аренды земельного участка или постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка — специалисты МФЦ, специалисты Управления, Комитета;

в) содержание административной процедуры — подготовка, согласование, подписание и выдача или направление проекта договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом, либо решения об отказе;

г) срок выполнения данной административной процедуры — десять календарных дней с даты регистрации заявления;

д) результатом административной процедуры является:

выдача или направление договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом; выдача или направление письма об отказе в предоставлении земельного участка в форме письменного ответа заявителю;

е) результат выполнения административной процедуры фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Проект договора аренды земельного участка с сопроводительным письмом в количестве трех экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности, специалистами МФЦ или специалистами Управления, Комитета.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка регистрируется в программе «1С Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности специалистами МФЦ или специалистами Управления.

Невозвративший проект договора аренды земельного участка по истечении тридцатидневного срока направляется в Комитет для дальнейшего направления заявителю по адресу,

указанному в его заявлении.

Невостребованное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по истечении тридцатидневного срока направляется в Управление для дальнейшего направления заявителю по адресу, указанному в его заявлении.

23. Последовательность административных процедур указана в приложении 2 к Регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги»;

3) в абзаце втором пункта 26 раздела IV слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И. о. главы администрации города В. С. Резниченко*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 1801-ПА

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСК-НА-АМУРЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 28 МАЯ 2012 ГОДА № 1625-ПА.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па:

1) в пункте 4 раздела I:

а) абзац первый подпункта в) подпункта 1) изложить в следующей редакции:

«в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее — сайт органов местного самоуправления), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>) (далее — Региональный портал), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).»;

б) абзац восьмой подпункта а) подпункта 3) изложить в следующей редакции:

«с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) в разделе Деятельность/Муниципальные услуги/Строительство, Единого портала.»;

2) пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 94 дня со дня регистрации заявления о ее предоставлении в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

В случае, указанном в абзаце втором пункта 3 раздела I Регламента, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 дней со дня регистрации заявления о ее предоставлении в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».»;

3) в пункте 21 раздела III:

а) подпункт е) подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«е) результат выполнения административной процедуры фиксируется: специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2 пункта 4 раздела I Регламента; специалистом, принявшим и зарегистрировавшим заявление (на бумажном носителе), — в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Регистрация обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления, портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края осуществляется специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре путем регистрации в день поступления в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, специалист Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, направляя в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) в подпункте 2):

а) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в) абзаце пятом подпункта д) слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»»;

в) подпункт е) подпункта 5) изложить в следующей редакции:

«е) результат выполнения административной процедуры фиксируется: специалистом, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», в программном комплексе Geocad System Edition — Forms Pro;

специалистом Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственным за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

специалистом МФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги согласно подпункту в) подпункта 2) пункта 4 раздела I Регламента в ведомственной системе учета обращений о предоставлении муниципальных услуг.»;

4) в абзаце первом пункта 25 раздела IV слова «в АИС ВМС» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И. о. главы администрации города В. С. Резниченко*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 № 1789-ПА

#### ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0040606:4360

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2012 года № 1625-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Сахарюка М. М. от 25 июля 2022 года № 2022/1-3-19/4553, результатов публичных слушаний от 8 сентября 2022 года, рекомендаций об отказе в предоставлении разрешений от 13 сентября 2022 года № 1-1-37/20374, администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040606:4360, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по ул. Советская, д. 39, литер Б, вид разрешенного использования «для размещения объектов торговли», в части:

1) уменьшения минимального отступа от западной границы земельного участка с 3 м до 0 м вдоль проектируемого объекта капитального строительства, в целях определения мест допустимого размещения объектов, за пределами которых запрещено строительство;

2) уменьшения минимального процента озеленения с 15% до 5%, по причине отсутствия информации о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*И.о. главы администрации города В. С. Резниченко*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 № 1790-ПА

#### ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 27:22:0040606:4360

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 мая 2012 года № 1645-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории города Комсомольска-на-Амуре», на основании заявления Сахарюка М. М. от 25 июля 2022 года № 2022/1-3-18/4550, 2022/1-3-18/4551, результатов публичных слушаний от 8 сентября 2022 года, рекомендаций об отказе в предоставлении разрешений от 13 сентября 2022 года № 1-1-37/20374, администрация города Комсомольска-на-Амуре

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования «Общественное питание» (4.6), «Магазин» (4.4) (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет



до 5000 кв. м) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0040806:4360, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по ул. Советская, д. 39, литер Б, по причине наличия возражений участников публичных слушаний, жителей, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в связи с возможным нарушением прав на проживание в комфортной и безопасной среде.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (2.2) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0041029:5, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, по ул. Лермонтова, д. 110, корп. 2.

Основания для проведения публичных слушаний: постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 23 августа 2022 года № 1570-па «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 27:22:0041029:5».

Инициатор проведения публичных слушаний: администрация города Комсомольска-на-Амуре.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: № 32 от 15 сентября 2022 года.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: в газете «Дальневосточный Комсомольск» № 70 от 2 сентября 2022 года, на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29 августа 2022 года, на информационных стендах около здания администрации города Комсомольска-на-Амуре, административных зданий, расположенных по ул. Калинина, 6 и пр. Интернациональный, 10/2.

Публичные слушания проведены: 15 сентября 2022 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Калинина, 6.

Количество участников публичных слушаний: 0.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: представлены согласия на предоставление испрашиваемого разрешения от собственников земельных участков, расположенных по ул. Лермонтова, 105, ул. Колхозная, 128, ул. Колхозная, 120, ул. Тельмана, 70, ул. Лермонтова, 121.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: учесть предложения при принятии решения.

Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: направить рекомендации главе города о предоставлении испрашиваемого разрешения.

Выводы по результатам публичных слушаний:

- по результатам публичных слушаний составлен протокол;  
- протокол публичных слушаний, настоящее заключение и рекомендации Комиссии направлены главе города для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения;

- публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 27:22:0041029:5 считать состоявшимися.

**Утерянный аттестат** об основном общем образовании А № 4256445, выданный 15.06.1998 г. МОУ СОШ № 11 г. Комсомольска-на-Амуре на имя Григория Александровича КОТЮХОВА, считать недействительным.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022 № 1810-ПА

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в соответствии с приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» администрация города Комсомольска-на-Амуре

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и ее отраслевых органах.

2. Руководителям отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющих обработку персональных данных:

1) обеспечить выполнение требований настоящего постановления;

2) внести в должностные инструкции лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, дополнения в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных.

3. Руководителям отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, обладающих правами юридического лица, привести в соответствие с настоящим постановлением документы, регулирующие обработку и защиту персональных данных, и обеспечить исполнение всех мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства по вопросам обработки персональных данных.

4. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя информационно-технологической и связи, руководителей отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре с правами юридического лица.

И. о. главы администрации города В. С. Резниченко

### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Распределительный газопровод к объекту "Гараж" по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Запорожская, 1 (наименование объекта, местоположение границ которого описано)

#### Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Хабаровский край, г. о. город Комсомольск-на-Амуре, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Запорожская
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	594±9 кв. м
3	Иные характеристики объекта	-

#### План границ объекта



Масштаб 1: 1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта.
- установленная граница муниципального образования.
- установленная граница населенного пункта.
- - - - - граница земельного участка.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22.09.2022 № 1810-па  
**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ И ЕЁ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ**  
Раздел I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и ее отраслевых органах (далее — Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику администрации города Комсомольска-на-Амуре и ее отраслевых органов (далее — администрация города) как оператора, самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее — Оператор).

3. Администрация города осуществляет обработку персональных данных субъектов в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Трудовой кодекс);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационно-технологических и о защите информации»;
- 5) Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- 6) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
- 7) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- 8) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- 9) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- 10) Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;
- 11) иными правовыми актами в установленной сфере деятельности, а также согласием на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации города).

4. Администрация города осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5. Обработка персональных данных в администрации города осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

6. Основные понятия, используемые в Правилах:

- 1) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - 2) оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
  - 3) обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
  - 4) автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
  - 5) распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - 6) предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
  - 7) блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
  - 8) уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
  - 9) обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
  - 10) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
  - 11) трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
7. Обязанности Оператора:
- 1) принимать необходимые меры в сфере обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - 2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если это является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных;
  - 4) осуществлять прекращение обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) уведомлять субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;
  - 6) предоставлять по просьбе субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать полную информацию, касающуюся обработки в администрации города его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) требовать исправления неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 3) требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- 5) отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- 6) обжаловать действия или бездействие Оператора при обработке своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Цели обработки персональных данных,

категории субъектов персональных данных

9. Обработка персональных данных в администрации города осуществляется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, рассмотрения обращений граждан и в связи с реализацией трудовых отношений.

10. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в администрации города в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) муниципальные служащие администрации города;
- 2) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации города;
- 3) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации города;
- 4) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных администрации города (далее — руководители организаций);
- 5) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;
- 6) лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1–5 пункта 10 настоящих Правил;
- 7) граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в администрацию города в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в связи с исполнением муниципальных функций;
- 8) граждане, обратившиеся в администрацию города в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## Раздел III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации трудовых отношений

11. Персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 10 настоящих Правил обрабатываются в администрации города в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

12. В целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 24) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 27) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;





29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) сведения о расходах муниципального служащего, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

12. В целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

13. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

14. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

15. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, с помощью исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

17. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

18. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, осуществляется отделом кадровой и муниципальной службы администрации города, кадровыми службами органов администрации города с правами юридического лица, отделом бухгалтерии администрации города, а также бухгалтерскими службами органов администрации города с правами юридического лица (далее — кадровое и бухгалтерское подразделения администрации города).

20. Руководители органов администрации города, не являющиеся юридическими лицами, определяют лиц из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных (далее — уполномоченное лицо) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, с обязательным включением соответствующих положений в должностные инструкции таких работников.

21. Руководители органов администрации города, обладающих правами юридического лица, назначают лиц из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных посредством издания приказа, с обязательным включением соответствующих положений в должностные инструкции таких работников.

22. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

23. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемых в администрации города.

24. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

25. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьих лиц, уполномоченному лицу следует известить об этом субъекта персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

26. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1–6 пункта 10 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

27. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, уполномоченное лицо обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические по-

следствия отказа от предоставления персональных данных.

Форма разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления персональных данных указана в приложении 5 к настоящим Правилам.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 11 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций**

29. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 7 пункта 10 настоящих Правил, обрабатываются в целях предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — услуги), исполнения муниципальных функций.

30. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию города лично, а также направивших письменные заявления или заявления в форме электронного документа, обрабатываются в целях оказания услуг с последующим уведомлением заявителей о результатах исполнения услуги.

31. В рамках предоставления услуг и исполнения муниципальных функций обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) указанный в заявлении контактный телефон;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;

6) дата рождения;

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) иные персональные данные, указанные заявителем в заявлении, а также ставшие известными в процессе исполнения услуги.

32. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере ведения администрации города.

33. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 29 настоящих Правил, осуществляется отраслевыми органами администрации города, предоставляющими соответствующие услуги и (или) исполняющими муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

34. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию города для получения услуги или в целях исполнения муниципальной функции, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление);

2) заверения копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в информационные системы администрации города;

5) иных мероприятий, необходимых для предоставления услуг.

35. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей) или посредством направления межведомственных запросов.

36. При предоставлении услуги или исполнении муниципальной функции запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. При сборе персональных данных уполномоченное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязано письменно разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

38. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с рассмотрением обращений граждан**

39. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 8 пункта 10 настоящих Правил, обрабатываются в целях организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

40. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию города, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов или уведомления.

41. В рамках рассмотрения обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

42. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

43. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел VI. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

44. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных в администрации города, утверждается муниципальным правовым актом адми-

нистрации города.

45. Доступ работников к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

46. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только работники, включенные в Перечень должностей администрации города, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемый распоряжением главы города.

47. Порядок доступа работников администрации города в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается муниципальным правовым актом администрации города.

48. Информация размещается в информационных системах персональных данных администрации города в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

49. Инструкции и правила по защите информации в администрации города утверждаются муниципальным правовым актом администрации города.

50. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется владельцем такой системы (администрация города, органы администрации города) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение правовых, организационных, физических и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

установление порядка и условий применения средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение инцидентов информационной безопасности и реагирование на них;

осуществление резервного копирования;

осуществление передачи персональных данных по защищенным каналам связи;

разграничение доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных администрации города Комсомольска-на-Амуре;

организация регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных.

51. Обладатели информационных систем персональных данных, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, должны обеспечить:

1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя обладателя информационных систем персональных данных;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) постоянный контроль за выполнением установленных организационных и технических мер защиты персональных данных;

6) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

7) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

8) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

9) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

52. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств защиты информации.

53. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

54. Обезличивание персональных данных в информационных системах персональных данных администрации города не производится.

#### **Раздел VII. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

55. Администрация города в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными и краевыми органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).

56. Органы администрации города в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные и краевые органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

#### **Раздел VIII. Сроки обработки и хранения персональных данных**

57. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 10 настоящих Правил:

1) персональные данные, содержащиеся в муниципальных правовых актах администрации города по личному составу работников администрации города (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, о поощрении, об оказании материальной помощи), подлежат хранению в кадровом подразделении администрации города в течение трех лет, с послед-

ующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации города Комсомольска-на-Амуре или архив отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре с правами юридического лица для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках, хранятся в кадровом подразделении администрации города в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации города Комсомольска-на-Амуре или архив отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре с правами юридического лица для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) персональные данные, содержащиеся в муниципальных правовых актах администрации города о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрисоюзных и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников администрации города, подлежат хранению в кадровом подразделении администрации города в течение пяти лет с последующим уничтожением;

4) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в администрации города Комсомольска-на-Амуре, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении администрации города в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

5) персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах, карточках работников администрации города, подлежат хранению в течение двух лет в бухгалтерском подразделении администрации города, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации города Комсомольска-на-Амуре или архив отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре с правами юридического лица для хранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

58. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в администрацию города в связи с получением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

59. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию города лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет с последующим уничтожением, за исключением обращений граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусматривает постоянный срок хранения.

60. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением администрацией города государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в органах администрации города (в запираемых шкафах, либо иным образом позволяющим исключить несанкционированный доступ к ним), к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих отраслевых органах администрации города.

61. Персональные данные работников администрации города, граждан, претендующих на замещение должностей в администрации города, на бумажном носителе хранятся в кадровом подразделении администрации города в запираемых шкафах, либо иным образом позволяющим исключить несанкционированный доступ к ним.

62. Персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах, карточках работников администрации города, на бумажном носителе хранятся в бухгалтерском подразделении администрации города в запираемых шкафах, либо иным образом позволяющим исключить несанкционированный доступ к ним.

63. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

64. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

65. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных администрации города, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

66. Уточнения (обновления, изменения) вносятся в срок, не позднее семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных работник администрации города, осуществляющий обработку персональных данных, обязан уточнить персональные данные или обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

67. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители отраслевых органов администрации города.

#### **Раздел IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

68. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

69. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Отраслевыми органами администрации города, осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

71. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров). Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

72. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

73. По окончании процедуры уничтожения работниками отраслевых органов администрации города, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

#### **Раздел X. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**



74. Распоряжением главы города Комсомольска-на-Амуре назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации города.

75. Ответственный за обработку персональных данных в администрации города в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами, а также Инструкцией ответственного за обработку персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

76. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации города используются следующие процедуры:

- 1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- 2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 3) ознакомление сотрудников администрации города, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников администрации города;
- 4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- 7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достояние, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

77. Работники администрации города, допущенные к обработке персональных данных, перед началом их обработки в обязательном порядке ознакомляются под роспись с настоящими Правилами и заполняют обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей и о прекращении обработки персональных данных, в случае расторжения трудовых отношений, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Ознакомление работников с настоящими Правилами осуществляет руководитель отраслевого органа администрации города.

78. Обязательства о неразглашении персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и о прекращении обработки персональных данных, в случае расторжения трудовых отношений передаются в кадровое подразделение администрации города для организации хранения в личном деле работника.

79. Руководитель отраслевого органа администрации города не вправе поручать обработку персональных данных работнику, который не ознакомился с настоящими Правилами.

80. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и её отраслевых органах

#### ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1. В целях организации обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре ответственный за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации города Комсомольска-на-Амуре, её отраслевых органах (далее — администрация города) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками администрации города, уполномоченными на обработку персональных данных, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 3) доводить до сведения работников администрации города, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;
- 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в администрации города;
- 5) в случае нарушения в администрации города требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
- 6) не допускать установку, использование, хранение и размножение в информационных системах персональных данных программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- 1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации города и включающей:
  - а) цели обработки персональных данных;
  - б) категории обрабатываемых персональных данных;
  - в) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- г) правовые основания обработки персональных данных;
  - д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в администрации города способов обработки персональных данных;
  - е) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
  - ж) дату начала обработки персональных данных;
  - з) срок и условия прекращения обработки персональных данных;
  - и) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
  - к) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- 2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации города, муниципальных служащих с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;
  - 3) запрашивать и получать от отраслевых органов администрации города документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
  - 4) вносить главе города Комсомольска-на-Амуре предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре, её отраслевых органах;
  - 5) вносить главе города Комсомольска-на-Амуре предложения о наказании отдельных работников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в безопасности персональных данных;
  - 6) вносить предложения об обучении по вопросу защиты персональных данных в учебных курсах и курсах повышения квалификации;
  - 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.
5. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функции по организации обработки персональных данных в администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и её отраслевых органах

#### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных, о муниципальной службе, о противодействии коррупции. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Фамилия, инициалы) (подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и её отраслевых органах

#### ТИПОВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, А ТАКЖЕ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам администрации города Комсомольска-на-Амуре, находящейся по адресу: Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13, 680000 (для органов администрации города с правами юридического лица указывается адрес по учредительным документам) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография (биометрические персональные данные);
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) науч-

ной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения (страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования);

22) сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

27) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

28) номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Комсомольска-на-Амуре вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные хранятся в администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города Комсомольска-на-Амуре.

Дата начала обработки персональных данных:

Дата Подпись Расшифровка подписи

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и её отраслевых органах

Оператор: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
От кого: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электр. почты: \_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, (фамилия, имя, отчество), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Оператором моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год, месяц, дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Социальное положение			
Специальные категории персональных данных	Доходы			
	Иная информация			
	Расовая, национальная принадлежность			
	Политические взгляды			
	Религиозные или философские убеждения			
Биометрические персональные данные	Состояние здоровья			
	Иная информация			
Биометрические персональные данные	Цветное/черно-белое цифровое фотографическое изображение лица			
	Видеоизображение			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.kmcity.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Дата Подпись Расшифровка подписи

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам обработки персональных данных в администрации города Комсомольска-на-Амуре и её отраслевых органах

#### ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ подпись « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ г.



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.  
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.  
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев. Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная вёрстка — Я. Напалников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp +7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, перерыв — с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 23.09.2022 г. — 10<sup>00</sup>. По графику — 10<sup>00</sup>. № 76. Объем 3 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе. E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru