



Дальневосточный Комсомольск

17 марта
2023 года
№ 22 (18860)
16 №

АКТЫ
РЕШЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 № 418-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В ПОСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ, ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ», УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 1 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 1678-ПА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения, жилого помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным, подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 1 июня 2012 года № 1678-ПА:

- 1) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления Муниципальной услуги является (далее — результат):
а) заключение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
б) заключение о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;
в) заключение о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
г) об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;
д) заключение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
е) заключение о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
ж) заключение об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
з) заключение о проведении дополнительного обследования оцениваемого жилого помещения или многоквартирного дома;
и) постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной и частной собственности;
к) распоряжение администрации города Комсомольска-на-Амуре о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной и частной собственности;
л) решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
м) решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.»

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 № 429-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 5 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 1765-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ОБРАЗОВАННОГО ПУТЕМ РАЗДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ»

В целях приведения в соответствие муниципального правового акта с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-ПА «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2015 года № 1765-ПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

- 1) в преамбуле после слов «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «администрация города Комсомольска-на-Амуре»;
- 2) в постановляющей части слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» заменить словом «ПОСТАНОВЛЯЕТ»;
- 3) в административном регламенте:
 - а) административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09.03.2023 № 429-ПА

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05.06.2015 № 1765-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ОБРАЗОВАННОГО ПУТЕМ РАЗДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ» Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — Регламент) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре» (далее — муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица, имеющие намерение образовать земельный участок (земельные участки), в случаях, установленных земельным законодательством.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для ее предоставления, могут быть направлены (поданы) заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

- а) лично в любой филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованного на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Краевым государственным казенным учреждением «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и администрацией города Комсомольска-на-Амуре;

б) почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;

- в) в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcity.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), региональный портал государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» (<https://uslugi27.ru>) (далее также — портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов и графиках работы краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», его структурных подразделений, в которых организуется предоставление муниципальных услуг, размещена на официальном интернет-портале многофункционального центра www.mfc27.ru.

Центр телефонного обслуживания населения: 8-800-100-42-12, адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@adm.khv.ru;

2) информация об органах, задействованных в предоставлении муниципальной услуги: Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее — Управление) по адресу: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 318, 320.

График работы: понедельник — четверг с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., пятница с 9.00 ч. до 13.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Управления:

приемная — 8(4217)52-27-11;

канцелярия — 8(4217)52-27-84;

специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги, — каб. 318 (тел. 8(4217) 52-25-40, 52-28-25, 52-28-26, 52-28-27), каб. 320 (тел. 8(4217) 52-28-31, 52-28-33, 52-28-32, 52-28-30, 52-28-34).

Адрес официального сайта органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kmcity.ru.

Адрес электронной почты Управления: uaig@kmcity.ru;



3) информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования без взимания платы;

а) индивидуальное информирование проводится в устной, письменной и электронной формах.

Индивидуальное информирование обеспечивается специалистом МФЦ; специалистом Управления, осуществляющим работу по предоставлению муниципальной услуги;

лично, в установленные часы работы с посетителями: вторник, четверг с 14.30 ч. до 17.00 ч., среда с 10.30 ч. до 13.00 ч., по телефону: 8(4217) 52–25–40, 52–28–25, 52–28–26, 52–28–27 (каб. 318, 3 этаж);

лично, в установленные часы работы с посетителями: понедельник с 14.00 ч. до 17.45 ч., вторник, четверг с 9.00 ч. до 12.45 ч., по телефону: тел. 8(4217) 52–28–31, 52–28–33, 52–28–32, 52–28–30, 52–28–34 (каб. 320, 3 этаж);

с использованием электронных сервисов на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmcity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru).

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указывается (называется) дата и входящий номер, присвоенные при регистрации заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе выполнения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится муниципальная услуга.

Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги должна предоставляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Длительность устного информирования при личном обращении не должна превышать 15 минут. Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка специалист называет наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения;

б) публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (uslugi27.ru), на информационном стендах Управления в здании, в котором располагается Управление, по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре».

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Комсомольска-на-Амуре в лице Управления (далее также — уполномоченный орган).

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней.

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

1) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 октября 2001 года № 44;

2) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года № 44;

3) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 5 декабря 1994 года № 32, ст. 3301, «Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238–239;

4) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 января 1996 года № 5, ст. 410, «Российская газета» от 6 февраля 1996 года № 23, от 7 февраля 1996 года № 24, от 8 февраля 1996 года № 25, от 10 февраля 1996 года № 27;

5) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», «Собрание законодательства Российской Федерации», 20 июля 2015 года, № 29 (часть I), статьи 4344, «Российская газета», № 156, от 17 июля 2015 года, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14 июля 2015 год;

6) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 июля 2007 года № 31, статья 4017, «Российская газета» от 1 августа 2007 года № 165, «Парламентская газета» от 9 августа 2007 года № 99–101;

7) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Собрание законодательства Российской Федерации» от 2 августа 2010 года № 31»;

8) Приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 года № 36232) официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года;

9) Приказа Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Зарегистрировано в Минюсте России 1 июня 2022 года № 68695) официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2 июня 2022 года;

10) решения Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Комсомольска-на-Амуре», «Дальневосточный Комсомольск» от 27 октября 2009 года № 85;

11) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 5 июня 2013 года № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Комсомольск-на-Амуре, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», «Дальневосточный Комсомольск», от 18 июня 2013 года № 48;

12) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 515-па «Об утверждении Порядка разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного путем раздела, по форме согласно приложению 1 Регламента.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного путем раздела указываются:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка;

цель использования образуемого земельного участка или земельных участков; реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации; копии заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление;

в) подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

г) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее — ЕГРН);

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы представляются (направляются) в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 раздела II Регламента, специалист, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, ор-



ганизации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, определенный нормативным правовым актом, указанным в пункте 8 раздела II Регламента;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неуказание в заявлении фамилии гражданина (наименования юридического лица) и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствие в заявлении подписи гражданина;

3) если текст заявления не поддается прочтению.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

а) наличие в представленных документах сведений, не подлежащих прочтению;

б) непредоставление заявителем документов, указанных в подпункте 1) пункта 9 раздела II Регламента;

в) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

д) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

е) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

ж) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

з) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

з) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

и) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

й) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

к) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

л) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых

не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

н) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

о) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

п) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

р) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

с) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

т) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

у) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2) основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю;

рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

14. Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут, для получения результата при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

2) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается;

3) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, и места для заполнения запросов должны быть оборудованы: информационными стендами, стульями и письменными столами для возможности оформления документов (запросов);

4) информационные стенды должны содержать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

а) текст Регламента;

б) образцы заполненных заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5) места ожидания и заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем три), противопожарной системой, системой охраны;

6) здание и помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги и информирование заявителей, должны быть оборудованы средствами, обеспечивающими доступность инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) территориальная доступность, здание Управления расположено в центре города, в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;

2) наличие необходимой инфраструктуры — лифты, оборудованные места ожидания;

3) информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными Регламентом требованиями, компетентность персонала, профессиональная грамотность;

2) отношение персонала к потребителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

3) оперативность — время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

19. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ktmscity.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
20. Прием заявлений и требуемых документов:



1) основанием для начала административной процедуры является подача заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, образованного путем раздела, по форме, согласно приложению 1 к Регламенту, с приложением документов, указанных в пункте 9 раздела II Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 3 раздела I Регламента;

2) ответственные за выполнение административной процедуры:

специалисты филиала МФЦ, специалисты Управления, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре;

3) содержание административной процедуры — прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», передача заявления специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — один календарный день со дня регистрации заявления в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»; Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее через МФЦ, а также в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)», специалистами Управления.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, поступившее почтовым отправлением на адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

При подаче заявителем заявления и необходимых к нему документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) заявление и прилагаемые к нему документы поступают непосредственно в Управление с автоматической регистрацией в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

4) результатом административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами и направление их в Управление; их передача заместителем главы администрации города — руководителем Управления, начальником земельного отдела Управления в работу специалисту земельного отдела Управления, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

21. Рассмотрение заявления и представленных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

2) ответственные за выполнение административной процедуры:

специалисты земельного отдела Управления, осуществляющие работу по предоставлению муниципальной услуги;

3) содержание административной процедуры:

а) проверка заявления и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 раздела II Регламента, а также на наличие фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента;

б) в случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 9 раздела II Регламента, специалист земельного отдела Управления, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, в течение трех дней с даты поступления в работу заявления и документов осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения административной процедуры — четыре календарных дня со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту, осуществляющему работу по предоставлению муниципальной услуги;

4) результатом административной процедуры является:

а) при соответствии предоставленных заявления, документов требованиям пункта 9 раздела II Регламента — принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела;

б) при несоответствии заявления, документов требованиям пункта 9 раздела II Регламента, наличии фактов, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 1) пункта 12 раздела II Регламента — принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письменного ответа заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в программе «1С Документооборот».

22. Подготовка и выдача документов:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) ответственные за выполнение административной процедуры:

а) по подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письменного ответа заявителю — специалисты земельного отдела Управления;

б) по выдаче заявителю или направлению ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги — специалисты МФЦ или специалисты сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3) содержание административной процедуры:

подготовка специалистами Управления, согласование с лицами, привлекаемыми к рассмотрению, и направление заявителю;

а) постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела;

б) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Срок выполнения административной процедуры составляет — девять календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) результатом административной процедуры является:

а) выдача или направление заявителю постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела;

б) выдача или направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) результат выполнения административной процедуры фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, письмо о направлении постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории регистрируется в программе «1С Документооборот» и выдается заявителю или его уполномоченному лицу на основании доверенности или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении муниципальной услуги, специалистами МФЦ или специалистами сектора кадрового учета и документооборота Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка в количестве трех экземпляров регистрируется в программе «1С: Документооборот» и выдается заявителю или его представителю или направляется заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении, специалистами МФЦ или специалистами сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Четвертый экземпляр постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на бумажном носителе хранится в архиве Управления.

23. Последовательность административных процедур указана в приложении 2 к Регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

1) начальником земельного отдела Управления;

2) заместителем главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителем Управления.

Периодичность осуществления текущего контроля — два раза в год.

По результатам проведения текущего контроля в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных Регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана, утвержденного приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления) и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверок приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются приказом заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления.

Физические лица и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в программу «1С: Документооборот», в федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.

Специалист, ответственный за подготовку постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела, либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления.



Персональная ответственность специалистов Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

28. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

29. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц.

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8 раздела II Регламента;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления подаются в администрацию города Комсомольска-на-Амуре. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов Управления, либо муниципального служащего подаются в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актами Хабаровского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организации, предусмотрен-

ной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителю этой организации;

2) жалоба на решения и действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов Управления, муниципальных служащих, может быть направлена почтовым отправлением, посредством факсимильной связи (8(4217)546-113, 8(4217)573-211), через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт многофункционального центра, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (<https://uslugi27.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалистов либо муниципального служащего при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном пунктом 31 раздела V Регламента, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством, в антимонопольный орган.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ, руководителя, должностных лиц организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации города Комсомольска-на-Амуре, Управления, заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, специалиста Управления, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также ее должностного лица. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в администрацию города Комсомольска-на-Амуре, Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

35. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34 раздела V Регламента, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 35 раздела V Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Управлением, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

37. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 35 раздела V Регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 1) пункта 31 раздела V Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре»

Главе города Комсомольска-на-Амуре

от _____

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) наименование и место нахождения заявителя, ИНН, ОГРН (для юридического лица) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____

с целью _____

(указать цель использования земельного участка)

расположенного по адресу: _____

Указать реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд (при наличии).
Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

...

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись заявителя _____

МП (при наличии)

ФИО (последнее при наличии) заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем раздела на территории города Комсомольска-на-Амуре»

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 430-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ, НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РАСПОЛОЖЕННЫМ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ ЛИНИЯМ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 12 МАРТА 2021 ГОДА № 407-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства

Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2021 года № 407-ПА:

1) в раздел «1. Общие положения»:

а) в пункте 1.1 исключить следующие слова «цели», «распределения», «(далее — СНТ)»;
б) в пункте 1.3. исключить слова «произведенных в текущем году и (или) в предшествующем году»;

в) пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- инженерное обеспечение территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;

- технологическое присоединение к расположенным за пределами территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;

- благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ.»

г) дополнить пунктами 1.3.2., 1.3.3. в следующей редакции:

«1.3.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозвратной основе в форме возмещения части произведенных затрат по направлениям расходов указанным в пункте 1.3.1. Порядка без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии.

1.3.3. Возмещению части произведенных затрат по направлениям расходов, установленных пунктом 1.3.1. Порядка, подлежат следующие виды расходов:

выполнение работ и (или) оказания услуг;

приобретение оборудования.

Под приобретением оборудования понимается оплата нового, ранее не эксплуатируемого оборудования.»

д) дополнить пунктом 1.4.1. в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете о внесении изменений в решение о местном бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

е) дополнить пунктом 1.5.5. в следующей редакции:

«1.5.5. Наличие фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за период года, предыдущего году получения субсидии и за текущий год, за исключением затрат, возмещенных в предыдущем году в рамках Муниципальной программы.»

ж) пункт 1.6. исключить;

2) в разделе «2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

а) абзац 3 пункта 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«неисполненная обязанность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации не должна превышать 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек (включительно).»

б) абзац 5 подпункта 2.3.2. пункта 2.3., изложить в следующей редакции:

«не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»

в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

б) копия Устава СНТ;

в) документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

г) копия протокола общего собрания СНТ об избрании председателя;

д) копия протокола общего собрания СНТ, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) услуг, приобретения оборудования;

е) копии договоров, предусматривающие выполнение работ и (или) услуг с приложением сметы, счетов (счет/фактур);

ж) копии актов приема выполненных работ в соответствии с договором указанным в подпункте е) настоящего пункта;

з) копии счетов (счет/фактур), договоров (при наличии) на приобретение оборудования, с приложением копии дефектной ведомости, утвержденной председателем и членами правления СНТ;

и) копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие компенсации: платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа, с приложением счета на оплату в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

й) копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования; копии технических паспортов (при наличии);

к) документ подтверждающий постановку на учет в СНТ приобретенного оборудования, подписанный председателем и бухгалтером СНТ;

л) реестр затрат оформленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

м) материалы фотофиксации по форме проведения работ и (или) услуг, приобретению оборудования. Материалы фотофиксации предоставляются к каждому договору (при отсутствии



договора к счету или счет(фактуре) с указанием даты, времени, места, краткого описания;
н) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности у участника отбора);

о) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (при наличии задолженности у участника отбора).
Все представляемые копии документов должны иметь надпись «копия верна», выполненную заявителем, быть заверены подписью председателя СНТ с расшифровкой подписи и печатью СНТ (при наличии печати).

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, председатель СНТ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

г) абзац 4 пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:
«справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.»;

д) в подпункте 2.5.1. пункта 2.5. слова «Уполномоченному органу» заменить словами «в администрацию города Комсомольска-на-Амуре»;

е) во втором абзаце подпункта 2.5.2. пункта 2.5. цифру «7» заменить цифрой «10»;

ж) подпункт 6) пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
«6) произведенные участником отбора затраты представленные для возмещения не соответствуют направлениям или видам расходов установленными пунктами 1.3.1, 1.3.3. Порядка.»;

з) пункт 2.7. дополнить подпунктами 8, 9 в следующей редакции:
« 8) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

9) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.»;

и) пункт 2.7. дополнить абзацем в следующей редакции:
«Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.»;

з) в разделе «3. Условия и порядок предоставления субсидий»:

а) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«Проверка документов, указанных в пунктах 3.1–3.2 Порядка, проводится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.»;

4) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5) дополнить Порядок приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 430-па

Главе города Комсомольска-на-Амуре
от _____**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ В _____ ГОДУ**

Наименование СНТ, ИНН, КПП, почтовый адрес

в лице председателя

действующего на основании

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ линиям электрообеспечения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2021 года № 407-па (далее — Порядок),

прошу принять настоящее заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ в сумме _____

на следующие цели:

(указывается соответствующий вид затрат: на инженерное обеспечение территорий СНТ; на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электрообеспечения, водоснабжения и водоотведения; на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ)

С Порядком предоставления субсидий ознакомлен и представляю необходимые документы. Настоящим заявлением подтверждаю:

-отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иной просроченной (неурегулированной) задолженности по платежам в бюджет Хабаровского края;

-не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

-СНТ не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные

компаниями), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-СНТ не получало средства из местного бюджета на основании иных нормативно правовых актов на цели установленные пунктом 1.3. Порядка.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

-на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий;

-на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурсного отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации как об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором;

-на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
...		

Председатель СНТ

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 430-па

ФОРМА

В администрацию
города Комсомольска-на-Амуре**РЕЕСТР ЗАТРАТ**

(наименование СНТ)

№ п/п	Направление расходов в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка	Произведенная сумма затрат	Реквизиты документов, подтверждающие произведенные затраты

Председатель СНТ

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2023 № 435-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 15 ИЮНЯ 2021 ГОДА № 1030-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом ФНС России от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядок их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» и в целях совершенствования нормативного регулирования, администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030па:

1) в разделе I:

а) в пункте 2:

подпункт 8 дополнить словами «, зарегистрированный на территории города Комсомольска-на-Амуре»;

в подпункте 10 слова «малого и среднего» заменить словами «малого или среднего»;

б) в пункте 6:

абзац второй подпункта 12 исключить;

дополнить подпунктами 14, 15 в следующей редакции:

«14) приобретение мебели для обустройства и (или) обновления номеров в коллективных средствах размещения (для участников, осуществляющих деятельность гостиниц);

15) приобретение туристического снаряжения и оборудования, необходимого для обеспечения безопасности передвижения и организации быта для туристов в походных условиях (для участников, осуществляющих деятельность туроператоров, а также по предоставлению прочих туристических услуг).»;

в) дополнить пунктом 6.1 в следующей редакции:

«6.1. Компенсации подлежат затраты, отвечающие следующим условиям:

1) не компенсируются затраты участника, осуществленные или планируемые к осуществлению у взаимозависимых лиц;

2) компенсации подлежат затраты, необходимые для деятельности участника на территории города Комсомольска-на-Амуре (за исключением участников, осуществляющих деятельность туроператоров, при отправлении туристических групп из города Комсомольска-на-Амуре в муниципальные районы Хабаровского края, граничащие с территорией города Комсомольска-на-Амуре);

3) затраты осуществляются участником в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии — в случае предъявления затрат на их возмещение.»;

г) в пункте 7:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) участник осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре»; дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:

«5) участник уплачивает налоги в бюджет города Комсомольска-на-Амуре, за исключением случаев, когда участник не уплачивает налоги в бюджет города Комсомольска-на-Амуре в связи с применением налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством РФ.»;

д) в подпункте 4 пункта 9 слова «ТОСЭР «Комсомольск»» заменить словами «территории опережающего развития»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

2) в разделе II:

а) в подпункте 2 пункта 15:

подпункт г) изложить в следующей редакции:

«г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

дополнить подпунктом 3) в следующей редакции:

«3) филиал или обособленное подразделение участника, имеющего государственную регистрацию за пределами города Комсомольска-на-Амуре, поставлен на налоговый учет в городе Комсомольске-на-Амуре и осуществляет деятельность не менее 30 календарных дней.»;

б) в пункте 16:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) копия персонализированных сведений о физических лицах (Форма по КНД 1151162), содержащих сведения о количестве рабочих мест у участника за последний отчетный период (предоставляется с отметкой о принятии документа (отчета) или с приложением копий документов о принятии и проверке документа (отчета) в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма) — для участников, представляющих такие сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

в) в подпункте 7 слова «субъекта малого и среднего предпринимательства» заменить словом «участника»;

подпункт 8 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копию документа, подтверждающего наличие (вложение) собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные участником, за исключением средств, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) участника для приобретения товара (работы, услуги), не компенсируемых субсидией — в случае предъявления затрат для их финансового обеспечения.»;

дополнить подпунктами 19–22 в следующей редакции:

«19) документы, подтверждающие отнесения участника к приоритетной целевой группе в соответствии с пунктом 9 раздела I настоящего Порядка (при наличии);

20) копия сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма) — участников, не имеющих государственную регистрацию на территории города Комсомольска-на-Амуре (за исключением участников, имеющих филиал на территории города Комсомольска-на-Амуре);

21) копии персонализированных сведений о физических лицах (Форма по КНД 1151162) за два предшествующих налоговых периода и содержащих сведения о работниках, занятых на рабочих местах, созданных на территории города Комсомольска-на-Амуре — для участников, не имеющих государственную регистрацию на территории города Комсомольска-на-Амуре;

22) документ, подтверждающий уплату участником налогов в бюджет города Комсомольска-на-Амуре или документ, подтверждающий применение налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством РФ.»;

в) в подпункте 2 пункта 17 слова «Фонда социального страхования.» исключить;

г) подпункт 3 пункта 18 исключить;

д) в пункте 27:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) с даты признания участника совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника совершившим такое нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки.»;

дополнить подпунктом 11 в следующей редакции:

«11) участник не признан победителем Конкурсного отбора.»;

3) в разделе III:

а) дополнить пунктом 37.2 в следующей редакции:

«37.2. В Соглашение включается условие об осуществлении деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре и сохранении рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре на период действия Соглашения.

В случае намерения создания рабочих мест участником конкурса в Соглашение включается условие о создании рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре.»;

б) подпункт 4 пункта 45 после слов «проекта Соглашения» дополнить словами «или после окончания срока проверки, указанного в подпункте 3 настоящего пункта (при отсутствии ответа от Получателя)»;

в) пункт 48 раздела III изложить в следующей редакции:

«48. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных (созданных) рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре и перечисленных налогов в консолидированный бюджет Российской Федерации.

Для участников, предъявляющих затраты для их финансового обеспечения, результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг и результаты, отраженные в абзаце первом настоящего пункта Порядка.»;

г) пункт 49 раздела III изложить в следующей редакции:

«49. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении на основании параметров, указанных получателем субсидии в технико-экономическом обосновании.»;

д) пункт 50 исключить;

4) в разделе V:

а) в пункте 57 слова «Органы муниципального» заменить словами «Органы государственного (муниципального)»;

б) дополнить пунктом 57.1 в следующей редакции:

«57.1. Главным распорядителем и Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в) в пункте 58 слова «органы муниципального» заменить словами «органы государственного (муниципального)»;

5) приложение 1–3 изложить в редакции согласно приложениям 1–3 к настоящему постановлению;

6) дополнить приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре — руководителя Департамента экономического развития.

Глава города А. В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 435-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Организатору конкурсного отбора:

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

*Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение затрат составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, общая сумма понесенных затрат — _____ (_____) рублей ____ копеек.

*Сумма запрашиваемой субсидии на обеспечение затрат составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, общая сумма планируемых затрат — _____ (_____) рублей ____ копеек.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен(на).

Прилагаю документы на ___ л. в ___ экз. (с описью).

Должность _____ / _____
указание на доверенность (при наличии) _____
Дата _____

* указывается сумма цифрами и прописью



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 435-па
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
Дата регистрации	
Место государственной регистрации	
Сведения о регистрации филиалов и(или) обособленных подразделений (для юридических лиц)	
Место(а) ведения деятельности	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес в городе Комсомольске-на-Амуре	
Идентификационный номер налогоплательщика	
КПП (для юридических лиц)	
Система налогообложения	
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, номер корр. счета, № расчетного счета)	
Контактный(е) телефон(ы)	
Адрес электронной почты	
Наличие лицензии, когда и кем выдана	
Сведения о СРО (дата вступления или прекращения членства в СРО, наименование, ИНН, ОГРН, сфера деятельности СРО; допуски к видам работ)	
Срок действия лицензий	
Основной вид деятельности (по ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Сведения о руководителе филиала или обособленного подразделения в городе Комсомольске-на-Амуре (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактные данные)	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактные данные)	
Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки (включая ИП):	X
- всего	
- на территории города Комсомольска-на-Амуре	
Способ отправки обратной корреспонденции	

при отсутствии сведений ставится знак прочерка (-)

подтверждаю, что:
- участник конкурсного отбора не осуществляет деятельность, предусмотренную частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- предьявляемые расходы ранее не были возмещены или оплачены за счет федерального, краевого и местного бюджетов.
Руководитель организации / ИП / иное уполномоченное лицо /

(подпись) (Ф.И.О., последнее при наличии)

указание на доверенность (при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 435-па
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

КРИТЕРИИ ОТБОРА

	Наименование Критерия	Сумма баллов	Порядок определения
1	Количество созданных рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре, на дату подачи заявки		Определяется на основании сведений из заявки участника
	6 и более рабочих мест	30	
	5 рабочих мест	25	
	4 рабочих места	20	
	3 рабочих места	15	
	2 рабочих места	10	
2	1 рабочее место	5	
	Бюджетная эффективность субсидии		Определяется как отношение суммы налогов, планируемых к уплате в соответствии с заявкой участника конкурса в течение текущего календарного года и года, следующего за годом проведения Конкурсного отбора, к сумме запрашиваемой субсидии.

2	Бюджетная эффективность субсидии		Сведения об уплаченных страховых взносах, оплаченной гос. пошлине, суммы пени и штрафов не учитываются для расчета.
	6,0 (включительно) и более	30	
	от 4,5 (включительно) до 6,0	25	Округляется по правилам округления до 1 знака после запятой.
	от 3,5 (включительно) до 4,5	20	
	от 2,5 (включительно) до 3,5	15	Для участников, не зарегистрированных на территории города Комсомольска-на-Амуре, определяется по деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре
	от 1,5 (включительно) до 2,5	10	
3	от 0,5 (включительно) до 1,5	5	
	менее 0,5	0	
	Получателем субсидии планируется создание рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (с момента подачи заявки на конкурсный отбор и до окончания следующего календарного года, за годом получения субсидии) или увеличение уплачиваемого НДФЛ с рабочих мест, ранее созданных на территории города Комсомольска-на-Амуре		Определяется на основании заявки участника (при условии занятости на рабочем месте не менее 30 календарных дней). При расчете показателя уплаты НДФЛ с увеличенного фонда оплаты труда увеличение на 20ти кратную величину минимального размера оплаты труда, по состоянию на дату приема документов (далее — МРОТ) приравнивается к 1 рабочему месту.
	3 и более рабочих мест	30	
	2 рабочих мест	20	
	1 рабочее место	10	
	0 рабочих мест	0	
Дополнительные критерии:			
4	Получение финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 № 4065-па, Муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 09 сентября 2020 г. № 1750-па:		Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки. Участник, ранее не получавший поддержку (или получавший более 3 лет назад) как физическое лицо, либо в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица, а также юридическое лицо, учредителем которого ранее не получали поддержку в качестве индивидуальных предпринимателей или в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица (на основе выписок из ЕГРЮЛ).
	- не получал финансовую поддержку	15	
	- не получал за последние 3 календарных года, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор	5	
5	Участник относится к приоритетной целевой группе получателей субсидии	10	Определяется на основании документов Участника, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документов, отраженных в пункте 9 раздела I Порядка
6	У участника Конкурсного отбора и(или) учредителя(ей)/акционеров (для юридического лица) отсутствует непогашенная задолженность по исполнительным листам, находящимся на исполнении в ФССП или закрытых ФССП без исполнения	10	Определяется на основе сведений сайта ФССП России (https://fssprus.ru/iss/IP) В случае наличия задолженности у ИП/ЮЛ или одного или нескольких учредителей или акционеров юридического лица — баллы не присваивается
7	Участник за последние 3 года был признан победителем или лауреатом Краевого ежегодного конкурса «Предприниматель года» как участник от города Комсомольска-на-Амуре	2	Определяется на основании распоряжений Правительства Хабаровского края
8	Средний размер заработной платы работника в месяц:		
	Более МРОТ, с учетом районного коэффициента в размере 1,2 (далее — РК) и максимальной процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (для города Комсомольска-на-Амуре)	10	Определяется на основании данных заявки участника (по среднему значению в году подачи заявки и году, последующему за годом подачи заявки).
	От МРОТ с учетом РК до МРОТ, с учетом РК и максимальной процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (для города Комсомольска-на-Амуре)	5	Используются значения МРОТ, установленные законодательством (на соответствующую дату)
	Менее МРОТ, с учетом РК	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.03.2023 № 435-па
ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Сведения об организации. Описание деятельности предприятия

(включает описание производимой продукции, выполняемые работы, оказываемые услуги, рынки сбыта)

1.1. Описание деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре (для участников, имеющих рабочие места и осуществляющих деятельность за пределами города Комсомольска-на-Амуре):

(включает описание производимой продукции, выполняемые работы, оказываемые услуги, рынки сбыта)
2. Описание продукции (работ, услуг) (в том числе планируемых) на производство (выполнение, оказание) которой(ых) планируется получение субсидии, в том числе указание объема производства:

3. Требуемые ресурсы (расходы) на производство продукции (выполнение работ, оказание

услуг), указанные в пункте 2, в том числе затраченные (осуществленные).

4. Планируемый эффект от получения субсидии:

Показатель	Ед. измерения	Год, предшествующий году подачи заявки на конкурсный отбор (указать)	Год подачи заявки на конкурсный отбор (указать)	Год, последующий за годом подачи заявки на конкурсный отбор (указать)
Выручка ¹	тыс. руб.			
Годовой фонд оплаты труда (без учета страховых взносов) ¹	руб.			
Количество рабочих мест (на конец года), всего	единиц			
Количество рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (на конец года)	единиц			
Среднесписочное число работников ¹	единиц			
Среднемесячная заработная плата ¹	руб.			
Объем налогов, уплачиваемых в консолидированный бюджет РФ, всего ^{1,2}	тыс. руб.			
в том числе:				
(разбивка по видам налогов)	тыс. руб.			
...	тыс. руб.			

1 — сведения по деятельности в городе Комсомольске-на-Амуре

2 — не включаются сведения о страховых взносах, пенях, штрафах, гос. пошлинах

5. Иная информация (при наличии):

Руководитель организации / ИП / иное уполномоченное лицо /

(подпись) (Ф.И.О., последнее при наличии)

указание на доверенность (при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 № 467-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ОТ 28 МАЯ 2015 ГОДА № 1614-ПА «О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 мая 2015 года № 1614-ПА «О городской межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда»:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Багринцева Л.В.».

2. В Положении о городской межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда:

1) пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследования осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.»;

2) пункт 2.2 после слов «50 процентов ее членов» дополнить словами:

«, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.»;

3) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты его регистрации. Сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений) подлежит рассмотрению комиссией в течение 20 календарных дней с даты регистрации.»;

4) дополнить подпунктом 2.3.1 следующего содержания:

«Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 5б Положения, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.»;

5) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

а также принимает решения о признании садового дома жилым домом и о признании жилого дома садовым домом.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.»;

6) подпункт 2.7.1 после слов «не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии» дополнить словами:

«а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации — не позднее чем за 15 дней календарных дней.»;

7) подпункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. В день проведения заседания комиссии подготавливает текст заключения комиссии, акт обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования), передает членам комиссии на подпись.»;

8) подпункт 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«2.7.3. На основании заключения комиссии разрабатывает проект распоряжения администрации города Комсомольска-на-Амуре об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям в соответствии с пунктом 47 Положения.»;

9) подпункт 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«2.7.4. На основании заключения комиссии разрабатывает проект решения администрации города Комсомольска-на-Амуре о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 3 к Положению.»;

10) подпункт 2.7.5. изложить в следующей редакции:

«2.7.5. В 5 дневный срок со дня принятия комиссией решения осуществлять рассылку по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и Регионального портала Хабаровского края государственных и муниципальных услуг (www.pgu.khv.gov.ru) заявителя (или его законному представителю) либо выдает лично под роспись, либо направляет простым письмом посредством почтового отправления. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия комиссией решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.».

3. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации города В. С. Резниченко

Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края сообщает о проведении 15 мая 2023 года в 16 часов 15 минут открытого аукциона по продаже объекта незавершенного строительства. Адрес проведения аукциона: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, Интернациональный, дом 10/2, каб. № 301. Информационное сообщение о проведении указанного аукциона размещено в сетевом издании «ДВК-Медиа» на сайте dvkomsomolsk.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Объект общественных обсуждений:

Проект внесения изменений в Генеральный план города Комсомольска-на-Амуре (далее-Проект).

Информационные материалы: проект внесения изменений в Генеральный план города; постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 13 марта 2023 года № 442 «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Генеральный план города Комсомольска-на-Амуре, создании организационного комитета по проведению общественных обсуждений и утверждению его состава»;

2. Порядок и срок проведения общественных обсуждений:

Общественные обсуждения проводятся в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре о проведении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Дальневосточный Комсомольск» и его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре утвержден решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 6 ноября 2019 года № 114.

3. Экспозиция по объекту общественных обсуждений:

Экспозиция Проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, информационные стенды 2 этажа, кабинет 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье. Срок проведения экспозиции — в течение всего срока проведения общественных обсуждений.

**Порядок консультирования посетителей экспозиции:**

Устное консультирование осуществляется представителем Управления архитектуры и градостроительства администрации города — ул. Кирова, д. 41, каб. 219, понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. в течение всего срока проведения общественных обсуждений.

4. Участники общественных обсуждений по объекту:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории города Комсомольска-на-Амуре;
- 2) правообладатели находящихся в границах города Комсомольска-на-Амуре земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
5. Порядок внесения предложений и замечаний:

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта в течение десяти календарных дней со дня размещения Проекта на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) посредством государственной информационной системы «Голос 27» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://voting.golos27.ru/#/>.

б) в письменном виде на бумажном носителе — в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 13-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов;

в) в электронном виде — по адресу uaig@kmscity.ru;

г) посредством записи, прошедшей идентификацию участников общественных обсуждений, в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление вышеуказанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, способом, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящего оповещения.

6. Место размещения проекта:

Официальный сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.kmscity.ru/activity/society/public-debate>.

Доступ к официальному сайту органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организован в помещении Управления архитектуры и градостроительства администрации (город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 2 этаж, каб. 219).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с 14 марта 2023 г. по 08 декабря 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, в кадастровом квартале 27:22:0011215 (в границах ул. Литейной, ул. Рыночной, ул. Копровой, ул. Крупской) будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Договором от «14» марта 2023 г. № 23/05, заключенным со стороны заказчика: Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41 адрес электронной почты: uaizet@kmscity.ru номер контактного телефона: 8(4217) 52-28-29 со стороны исполнителя: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: Краевое государственное бюджетное учреждение «Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости» (КГБУ «Хабкрайкадастр»), работниками которого являются кадастровые инженеры фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера:

1. Номаконова Антонина Динхиновна; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «МСКИ»; уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1030; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 03.06.2016 г.; почтовый адрес: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Октябрьский, д. 33, кабинет 8; адрес электронной почты: zemlyakoms@khvbt.ru; номер контактного телефона: 8(4217)59-29-36, 8-914-426-44-82

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру — исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости — земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опублико-

вания извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру — исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее — контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Время выполнения комплексных кадастровых работ	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Виды работ
с 14.03.2023 г. по 08.12.2023 г.	Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, кадастровый квартал 27:22:0011215 (в границах ул. Литейной, ул. Рыночной, ул. Копровой, ул. Крупской)	Разработка проекта карты-плана территории; Согласование местоположения границ земельных участков путем проведения заседания согласительной комиссии; Утверждение карты-плана территории; Представление карты-плана территории в орган регистрации прав.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ОТ 10 МАРТА 2023 ГОДА.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: документация по планировке территории, в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в Центральном округе города Комсомольска-на-Амуре в границах территориальной зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения — ОД-2 кадастрового квартала 27:22:0031109, ограниченной ул. Лесной и ул. Аллея Труда.

Основания для проведения публичных слушаний: Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 14 февраля 2023 года № 257-па «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории в городе Комсомольске-на-Амуре».

Инициатор проведения публичных слушаний: Администрация города Комсомольска-на-Амуре Уполномоченный орган на проведение публичных слушаний: Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Протокол публичных слушаний: от 10 марта 2023 года № 5.

Сведения об опубликовании оповещения о начале публичных слушаний: размещено в газете ДВК № 14 от 17 февраля 2023 года, на информационном стенде Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре, на информационных стендах администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings/654.html

Публичные слушания проведены с 17 февраля 2023 года по 2 марта 2023 года. Собрание участников публичных слушаний проведено 2 марта 2023 года в 17 часов 00 минут — в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Количество участников публичных слушаний: 0. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступало.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступало. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют. Предложения и замечания органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний: отсутствуют

Выводы по результатам публичных слушаний: Документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направить главе города для принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Объект публичных слушаний: Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазины» (4.4) земельного участка с кадастровым номером 27:22:0020403:440, расположенного в г. Комсомольске-на-Амуре, снт им. 25-летия г. Комсомольска-на-Амуре, ул. 5-я Садовая, уч. 134.

Информационные материалы: — постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 13 марта 2023 года № 444-па;

— схема расположения земельного участка; — градостроительный регламент территориальной зоны сельскохозяйственного использования для ведения гражданами садоводства и огородничества (СХ-1).

2. Порядок и срок проведения публичных слушаний: Публичные слушания в форме собрания участников публичных слушаний состоятся 30 марта 2023 года в 17 часов 30 минут в малом зале административного здания, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2.

Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории города Комсомольска-на-Амуре утвержден решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы 6 ноября 2019 года № 114.

3. Экспозиция по объекту публичных слушаний Экспозиция проекта производится в здании Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, расположенном по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, каб. 219. График посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница: с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходные — суббота, воскресенье.

Срок проведения экспозиции проекта со дня оповещения жителей города Комсомольска-

на-Амуре о проведении публичных слушаний в газете «Дальневосточный Комсомольск» до дня проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний по объекту:

1) граждане города Комсомольска-на-Амуре, проживающие в пределах территориальной зоны сельскохозяйственного использования для ведения гражданами садоводства и огородничества (СХ-1) в границах снт им. 25-летия г. Комсомольска-на-Амуре;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства в границах территориальной зоны СХ-1;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект;

4) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации проекта.

Порядок внесения предложений и замечаний:

5. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной форме — в канцелярии Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по адресу: индекс 681 000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 1 этаж, кабинет 107, часы приема: ежедневно с понедельника по четверг с 09–00 до 18–00 часов, пятница с 09–00 до 13–00 часов, перерыв с 13–00 до 14–00 часов);

- в электронной форме — по адресу uaig@kmscity.ru;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции, проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту, выносимому на пуб-

личные слушания, принимаются со дня оповещения жителей города Комсомольска-на-Амуре до дня проведения собрания.

6. Место размещения проекта:

<https://www.kmscity.ru/activity/society/public-hearings/>.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН!

29.05.2021 г. вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», определяющий порядок проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Действие указанного Федерального закона распространяется на земельные участки (занимаемые капитальными гаражами, садовыми участками, жилыми домами), квартиры, индивидуальные жилые дома, нежилые помещения и сооружения, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

Ранее учтенными объектами недвижимости считаются объекты, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации.

С целью защиты прав и имущественных интересов граждан администрация г. Комсомольска-на-Амуре обращается к гражданам, чьи права на объект недвижимости возникли до 31.01.1998 г. и рекомендует обратиться в МФЦ для регистрации ранее возникшего права собственности.

Для оказания содействия гражданам в регистрации ранее возникшего права собственности на земельные участки, вы можете обратиться в УАИГ по адресу ул. Кирова 41, каб. 320. Подробную информацию возможно получить по телефонам 8 (4217) 52–28–32, 8 (4217) 52–28–31, 8 (4217) 52–25–42, 8 (4217) 52–28–26.



«АГРОСТАРТАП» ПОМОЖЕТ КРАЮ

В 2023 году на гранты «Агростартап» в бюджете Хабаровского края предусмотрено 25,3 миллиона рублей. Финансовая помощь на организацию своего дела в сфере сельского хозяйства предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Заявки на её получение в регионе подали более 20 человек.

Как уточнили в министерстве сельского хозяйства и продовольствия края, претенденты на гранты планируют реализацию проектов по развитию растениеводства, животноводства и пчеловодства в районах имени Лазо, Хабаровском, Нанайском, Амурском, Вяземском и Советско-Гаванском. После подведения итогов конкурса победители получат гранты в размере от 3 до 5 миллионов рублей.

Напомним, что в феврале этого года Правительство РФ повысило размер гранта «Агростартап», а также максимальный размер возмещения сельскохозяйственным потребительским кооперативам. Это позволит усилить уже со следующего года работающий механизм поддержки бизнеса, который неплохо себя показал на Дальнем Востоке.

К примеру, в Хабаровском крае в прошлом году гранты получили 11 крестьянских (фермерских) хозяйств. Ими уже приобретены крупный рогатый скот, теплицы, трактора и многое другое из сельскохозяйственного оборудования, построено животноводческое помещение.

Так, предприниматель Мария Алавердова из района имени Лазо получила грант в размере 1,95 млн рублей. На эти средства были приобретены пчеломатки, ульи, станок и стол для распечатки сотовых рамок, рекристаллизатор, закуплены строительные материалы, созданы омшаник и сотохранилище. К концу текущего года в хозяйстве планируют произвести до 1,5 тонны мёда, а к 2022-му — 3,3 тонны в год.

Подобные примеры успешной работы фермеров-грантополучателей есть во всех регионах Дальнего Востока. В совокупности с другими мерами поддержки, как, например, программа «Дальневосточный гектар», это позволило округу показать неплохие на фоне общей экономической рецессии результаты в агропроизводстве: жители сельской местности выращивают 32,4% урожая и выпускают 46,5% продукции животноводства, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели выращивают 22,5% урожая и производят 11,8% мяса, молока и яиц.

**Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края**

СТРОИМ БЫСТРЕЕ

Как сообщает пресс-служба губернатора и Правительства Хабаровского края, одним из неблагоприятных условий для работы застройщика, как правило, называют долгие сроки выдачи разрешительных документов на строительство. Минстрой края, проанализировав ситуацию совместно с представителями отрасли, сократил процедуры, связанные с выдачей разрешительных документов на строительство. Отметим, что 13 процедур, относящихся к массовым и социально значимым, теперь можно получить в электронном виде. В результате сроки выдачи уменьшились в два, а по некоторым процедурам и в три раза.

Работу по этой линии обсудил заместитель председателя Правительства края по вопросам строительства Керим Сунгуров на встрече с застройщиками и экспертами Национального рейтинга (НР). Участники мероприятия говорили о том, как сделать еще более доступными процедуры по выдаче разрешений на строительство. Критерии, связанные с эффективностью процедур по выдаче разрешений на строительство, а также по вводу объекта в эксплуатацию, входят в Национальный рейтинг. И если по ряду критериев региону в 2022 году поставили оценки «хорошо» и «отлично», то еще есть показатели, по которым край отстаёт.

—Эту работу нам необходимо совершенствовать. Поэтому договорились проводить анкетирование застройщиков, получающих разрешительные документы. Но хочу подчеркнуть, что документы должны быть грамотно составлены с юридической точки зрения. Нередко бывает, что их не принимают с первого раза из-за того, что не был подготовлен весь перечень документов либо они подготовлены с ошибками, — отметил зампред.

Одним из решений совещания стала договорённость о создании при министре рабочей группы, которая будет оперативно решать несложные вопросы застройщиков. Более объёмные — будут рассматриваться на заседаниях координационного штаба по строительству.

Добавим, что уже сейчас полностью исключены муниципальные процедуры: получение поручочного билета и получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ.

Сократились сроки следующих: получение разрешения на строительство с 10 дней до 5 рабочих дней; получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с 10 дней до 5 рабочих дней; получение градостроительного плана земельного участка с 30 дней до 11 рабочих дней; государственная экспертиза проектной документации с 90 дней до 42 рабочих дней (для жилых объектов до 20 рабочих дней); публичные слушания по градостроительной документации с 90 дней до 30 дней.

**Через Единый портал
и Региональный портал
(Услуги 27) можно получить
13 социально значимых услуг
в сфере строительства. В том числе
разрешение на строительство,
разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию, уведомление
о планируемом строительстве
объекта индивидуального
жилищного строительства и другие**

В управлении архитектуры и градостроительства краевого министерства строительства отметили, что проводимая ведомством работа по оптимизации и доступности услуг в сфере строительства напрямую влияет на Национальный рейтинг (НР), являющийся основным критерием оценки региональных властей по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса.

**Пресс-служба губернатора
и Правительства Хабаровского края**



Учредители (соучредители): Администрация г. Комсомольска-на-Амуре. Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13; Комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края. Адрес: г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу 11.03.2019 г.
Регистрационный номер: ПИ-№ ТУ27-00691

Директор — А.А. Мельников. Главный редактор — Е.Е. Моисеев. Ответственный секретарь — Т. Кочемасова. Корреспонденты: Е. Сидоров, Е. Шитягина. Корректор — Л. Разумовская. Компьютерная верстка — Я. Напалников. Контактные телефоны: 54-30-37, 54-54-50. WhatsApp — 7-968-170-27-05. Адрес редакции, издательства: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, 31. Часы работы: с 9⁰⁰ до 17⁰⁰, перерыв — с 13⁰⁰ до 14⁰⁰. Ответственность за достоверность информации несёт автор, за содержание рекламных объявлений — рекламодатель. В газете могут быть опубликованы материалы, не предназначенные для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста (16+).

Газета отпечатана в МУП «Редакция газеты «Дальневосточный Комсомольск». Сдано в печать 17.03.2023 г. — 10⁰⁰. По графику — 10⁰⁰. № 22. Объем 3 п.л. Тираж 300 экз. Подписной индекс: официальный выпуск — 54530, информационный выпуск — 54534. Газета распространяется в городе Комсомольске-на-Амуре и Комсомольском районе.
E-mail: gazeta@dvkomsomolsk.ru